
	PROCEDIMIENTO REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN		CÓDIGO	SST-POL-038
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 1 de 7

PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN

1. OBJETIVO
Revisar a intervalos planificados el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la “ MONTACARGAS TORRES S.A.S. ”, mediante la identificación, compilación de información de entrada, aplicación de metodologías y/o técnicas para el análisis, medición y seguimiento establecidos por la “ MONTACARGAS TORRES S.A.S. ”, con el fin de asegurar la conveniencia, adecuación, eficacia y mejoramiento continuo del Sistema.
2. ALCANCE
Inicia con la compilación de la información de entrada y la elaboración y revisión del informe previo, continúa con la reunión para la revisión por la dirección y finaliza con la definición, incorporación y seguimiento de acciones de mejoramiento definidas en la reunión.
3. DEFINICIONES
<ul style="list-style-type: none"> • Adecuación: suficiencia de las acciones para cumplir los requisitos. • Alta Dirección: persona o grupo de personas que dirigen y controlan el más alto nivel de la organización. • Conformidad: cumplimiento de un requisito. • Conveniencia: grado de alineación o coherencia del objeto de revisión con las metas y políticas organizacionales. • No conformidad: incumplimiento de un requisito. • Revisión: actividad emprendida para asegurar la conveniencia, la adecuación y eficacia del tema objeto de la revisión con el fin de alcanzar los objetivos establecidos. • Revisión del Sistema: actividad emprendida para asegurar la conveniencia, adecuación, eficacia, eficiencia y efectividad de la implementación e implantación del Sistema.
4. RESPONSABLES
4.1. Responsable por el mantenimiento y control de este procedimiento. Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

	PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN		CÓDIGO	SST-POL-038
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 2 de 7

4.2. Responsable Por La Ejecución De Este Procedimiento.

Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- 5.1.** Legislación vigente.
- 5.2.** Resolución 0312 de 2019
- 5.3.** Decreto 1072 de 2015.


6. DESCRIPCIÓN

La alta dirección, independiente del tamaño de la empresa, debe adelantar una revisión del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST, la cual debe realizarse por lo menos una (1) vez al año, de conformidad con las modificaciones en los procesos, resultados de las auditorías y demás informes que permitan recopilar información sobre su funcionamiento.


Dicha revisión debe determinar en qué medida se cumple con la política y los objetivos de seguridad y salud en el trabajo y se controlan los riesgos. La revisión no debe hacerse únicamente de manera reactiva sobre los resultados (estadísticas sobre accidentes y enfermedades, entre otros), sino de manera proactiva y evaluar la estructura y el proceso de la gestión en seguridad y salud en el trabajo.

La revisión de la alta dirección debe permitir:

- a. Revisar las estrategias implementadas y determinar si han sido eficaces para alcanzar los objetivos, metas y resultados esperados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo;
- b. Revisar el cumplimiento del plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo y su cronograma;
- c. Analizar la suficiencia de los recursos asignados para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el cumplimiento de los resultados esperados;
- d. Revisar la capacidad del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, para satisfacer las necesidades globales de la empresa en materia de seguridad y salud en el trabajo;
- e. Analizar la necesidad de realizar cambios en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, incluida la revisión de la política y sus objetivos;

	PROCEDIMIENTO REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN		CÓDIGO	SST-POL-038
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 3 de 7

- f. Evaluar la eficacia de las medidas de seguimiento con base en las revisiones anteriores de la alta dirección y realizar los ajustes necesarios; Analizar el resultado de los indicadores y de las auditorias anteriores del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST;
- g. Aportar información sobre nuevas prioridades y objetivos estratégicos de la organización que puedan ser insumos para la planificación y la mejora continua;
- h. Recolectar información para determinar si las medidas de prevención y control de peligros y riesgos se aplican y son eficaces;
- i. Intercambiar información con los trabajadores sobre los resultados y su desempeño en seguridad y salud en el trabajo;
- j. Servir de base para la adopción de decisiones que tengan por objeto mejorar la identificación de peligros y el control de los riesgos y en general mejorar la gestión en seguridad y salud en el trabajo de la empresa;
- k. Determinar si promueve la participación de los trabajadores;
- l. Evidenciar que se cumpla con la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales, el cumplimiento de los estándares mínimos del Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales que le apliquen;
- m. Establecer acciones que permitan la mejora continua en seguridad y salud en el trabajo;
- n. Establecer el cumplimiento de planes específicos, de las metas establecidas y de los objetivos propuestos;
- o. Inspeccionar sistemáticamente los puestos de trabajo, las máquinas y equipos y en general, las instalaciones de la empresa;
- p. Vigilar las condiciones en los ambientes de trabajo;
- q. Vigilar las condiciones de salud de los trabajadores;
- r. Mantener actualizada la identificación de peligros, la evaluación y valoración de los riesgos;
- s. Identificar la notificación y la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

	PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN		CÓDIGO	SST-POL-038
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 4 de 7

- t. Identificar ausentismo laboral por causas asociadas con seguridad y salud en el trabajo;
- u. Identificar pérdidas como daños a la propiedad, máquinas y equipos entre otros, relacionados con seguridad y salud en el trabajo;
- v. Identificar deficiencias en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo; e
- w. Identificar la efectividad de los programas de rehabilitación de la salud de los trabajadores.

Los resultados de la revisión de la alta dirección deben ser documentados y divulgados al COPASST o Vigía' de Seguridad y Salud en el Trabajo y al responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST quien deberá definir e implementar las acciones preventivas, correctivas y de mejora a que hubiere lugar.

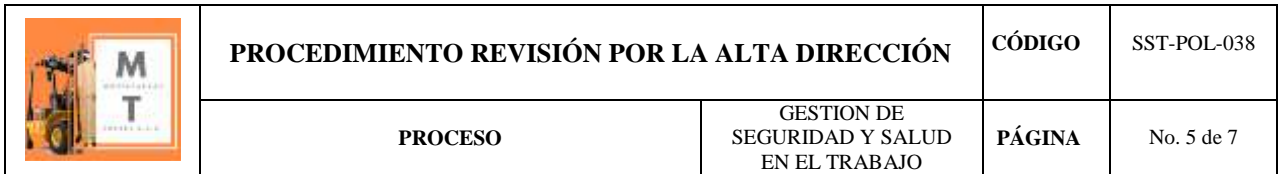
7. REGISTROS

Formato informe Revisión por la Alta Dirección

Informe No.		Periodo de Revisión:		Fecha de Presentación:	DD	MM	AAAA

1. OBJETIVO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

2. COMPROMISOS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN ANTERIOR.



CÓDIGO	SST-POL-038
---------------	-------------


GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

No. 5 de 7


4. RESULTADOS DE LA REVISIÓN Y RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA.

**Responsable Alta
Dirección**

Responsable del SG-SST


	PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN		CÓDIGO	SST-POL-038
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 6 de 7

Formato Revisión por la Alta Dirección

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	MONTACARGAS TORRES S.A.S.	
	SG-SST	
FORMATO REVISIÓN ALTA DIRECCIÓN		Fecha:
		Versión: 001
		Página 1 de 3

REVISIÓN ALTA DIRECCIÓN

ELEMENTOS A VERIFICAR	GESTIÓN REALIZADA	RESULTADOS O RECOMENDACIONES ALTA DIRECCIÓN
1. Revisar las estrategias implementadas y determinar si han sido eficaces para alcanzar los objetivos, metas y resultados esperados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo		
2. Revisar el cumplimiento del plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo y su cronograma		
3. Analizar la suficiencia de los recursos asignados para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el cumplimiento de los resultados esperados		
4. Revisar la capacidad del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, para satisfacer las necesidades globales de la empresa en materia de seguridad y salud en el trabajo		
5. Analizar la necesidad de realizar cambios en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, incluida la revisión de la política y sus objetivos		
6. Evaluar la eficacia de las medidas de seguimiento con base en las revisiones anteriores de la alta dirección y realizar los ajustes necesarios		
7. Analizar el resultado de los indicadores y de las auditorías anteriores del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST		
8. Aportar información sobre nuevas prioridades y objetivos estratégicos de la organización que puedan ser insumos para la planificación y la mejora continua		
9. Recolectar información para determinar si las medidas de prevención y control de peligros y riesgos se aplican y son eficaces		
10. Intercambiar información con los trabajadores sobre los resultados y su desempeño en seguridad y salud en el trabajo		
11. Servir de base para la adopción de decisiones que tengan por objeto mejorar la identificación de peligros y el control de los riesgos y en general mejorar la gestión en seguridad y salud en el trabajo de la empresa		
12. Determinar si promueve la participación de los trabajadores		
13. Evidenciar que se cumpla con la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales, el cumplimiento de los estándares mínimos del Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales que le apliquen		
14. Establecer acciones que permitan la mejora continua en seguridad y salud en el trabajo		
15. Establecer el cumplimiento de planes específicos, de las metas establecidas y de Los objetivos propuestos		

	PROCEDIMIENTO REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN		CÓDIGO	SST-POL-038
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 7 de 7

16. Inspeccionar sistemáticamente los puestos de trabajo, las máquinas y equipos y en general, las instalaciones de la empresa		
17. Vigilar las condiciones en los ambientes de trabajo		
18. Vigilar las condiciones de salud de los trabajadores		
19. Mantener actualizada la identificación de peligros, la evaluación y valoración de los riesgos		
20. Identificar la notificación y la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales		
21. Identificar ausentismo laboral por causas asociadas con seguridad y salud en el trabajo		
22. Identificar pérdidas como daños a la propiedad, máquinas y equipos entre otros, relacionados con seguridad y salud en el trabajo		
23. Identificar deficiencias en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo		
24. Identificar la efectividad de los programas de rehabilitación de la salud de los trabajadores		

Fecha: _____ al _____

FIRMA RESPONSABLE ALTA DIRECCIÓN

FIRMA RESPONSABLE DEL SG-SST

8. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
01	Diciembre 30 de 2019	Creación del documento

Nota: Este Procedimiento de Revisión por la Alta Dirección fue realizado bajo los lineamientos de la UNIVERSIDAD DE LOS ANDES presentado para el proceso: Efectividad Institucional.

https://planeacion.uniandes.edu.co/dmdocuments/PRO-45-1-05-06-REVISION_DE_LA_ALTADIRECCION.pdf